

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018), Udruženje “Žene na prekretnici” (u daljem tekstu “Udruženje”), dana 20.03.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

SVRHA I CILJ PRAVILNIKA

Član 1

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) je opšti akt, odnosno glavni dokument koji je donet u svrhu bližeg regulisanja zaštite podataka o ličnosti lica koja se nalaze u okviru Udruženja, ili u određenoj vezi sa njim (pre svega, članova, saradnika, konsultanata, angažovanih lica i korisnica Udruženja), kao i lica sa kojima Udruženje ima uspostavljen određeni vid poslovne saradnje, a čije podatke Udruženje obrađuje, npr. korisnika, saradnika, konsultanata i klijenata), a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (“Sl. glasnik RS”, br. 87/2018).

Udruženje “Žene na prekretnici”, Beogradska 8, Beograd, MB: 28188765 PIB: 109296366 (u daljem tekstu: Rukovalac) se obavezuje da garantuje tajnost ličnih podataka u okviru delatnosti ostalih organizacija na bazi učlanjenja, specifično – aktivnosti u vezi sa promovisanjem i ostvarivanjem rodne ravnopravnosti kroz osnaživanje i povezivanje žena, u srednjim i starijim godinama koje su ostale bez posla, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon). Takođe, Rukovalac garantuje sigurnost i privatnost na internet stranicama i platformama koje koristi, a koja se nalazi na web adresi <https://www.zenenaprekretnici.org/> i na zvaničnim profilima sa društvenih mreža Udruženja.

Cilj donošenja Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti lica iz stava 1. ovog člana, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka, itd.

POJMOVI I SKRAĆENICE

Član 2

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018, u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka”, „ZZPL”);
- Zakon o radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: „ZoR”);
- Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: „Poverenik”);
- Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na

drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

- Rukovalac je Udruženje kao pravno lice koje u smislu ZZPL određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- Obrađivač je fizičko ili pravno lice, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoca;
- Primalac je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;
- Treća strana je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;
- Pristanak lica na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;
- Povreda podataka o ličnosti je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- Predstavnik je fizičko ili pravno lice sa prebivalištem, odnosno sedištem na teritoriji Republike Srbije koje je, u skladu sa članom 44. ovog zakona, ovlašćeno da predstavlja Rukovaoca, odnosno obrađivača u vezi sa njihovim obavezama predviđenim ovim zakonom.

PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRAĐUJE RUKOVALAC

Član 3

Udruženje može obrađivati sledeće podatke o ličnosti članova, saradnika, konsultanata, angažovanih lica i korisnica Udruženja:

- Osnovne identifikacione podatke (ime i prezime);
- Kontakt podatke (kontakt telefoni i e-mejl adresa)
- Mesto stanovanja
- JMBG
- Status zaposlenosti
- Obrazovanje
- Zanimanje

Udruženje ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha. Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu saglasnosti lica (na primer, kako bi se prilagodili uslovi obuke zdravstvenom stanju polaznika), ta saglasnost mora biti data u pisanoj formi koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

IZVORI PODATAKA O LIČNOSTI

Član 4

Udruženje prikuplja (elektronskim – putem veb sajta udruženja, anketa, upitnika, pisanim ili usmenim putem) podatke o ličnosti direktno od lica na koje se podaci odnose: članova, saradnika, konsultanata, angažovanih lica i korisnica Udruženja.

Podaci o ličnosti čuvaju se na identifikovanim računarima predsednice Udruženja i članica Upravnog odbora Udruženja.

SVRHA OBRADE PODATAKA

Član 5

Udruženje obrađuje podatke o ličnosti u sledeće svrhe:

- svih vidova komunikacije u vezi sa radom Udruženja;
- dostavljanja različitih informacija koje se odnose na tržište rada,
- pružanja besplatnog edukativnog programa i podrške ženama od 45+ godina;
- umrežavanja sa poslodavcima i partnerima;
- kreiranja i ažuriranja baza žena za zagovaranje zapošljavanja korisnica i lakšeg zapošljavanja korisnica;
- obaveštavanja korisnica o aktivnostima Udruženja (na primer putem Newsletter-a ili komunikacijom putem društvenih mreža).

Ne obrađuje se više podataka ili širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

PRISTUP I USTUPANJE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 6

Udruženje se bavi smanjenjem rodnog jaza na tržištu rada kroz ekonomsko i socijalno osnaživanje i povezivanje žena starosti 45+ koje su ostale bez posla. Udruženje obrađuje podatke o ličnosti za potrebe angažovanja stručnih lica, kreiranje baze korisnica, za potrebe umrežavanja korisnica sa poslodavcima i partnerima, kao i za potrebe edukacije i podrške ženama 45+ na tržištu rada. Podaci se prikupljaju neposredno od korisnica, putem popunjavanja prijave na veb sajtu Udruženja, putem anketa, upitnika, odnosno na skupovima popunjavanjem liste prisutnih lica.

Podaci se ne koriste za druge upotrebe osim navedenih.

Podaci o ličnosti koje udruženje prikuplja mogu biti prosleđeni trećim licima u cilju ispunjenja ovde navedene svrhe prikupljanja i obrade podataka (član 5), ili u skladu sa zakonskim zahtevima.

Kada Udruženje, trećim licima sa kojima sarađuje, otkrije podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose, onda se Udruženje stara da ta treća lica koriste podatke o ličnosti isključivo u skladu sa uputstvima Udruženja i zakonskim normama, i Udruženje ne ovlašćuje ta treća lica da koriste ili otkrivaju podatke o ličnosti izuzev kada je neophodno radi dogovorene saradnje sa Udruženjem ili da bi se usaglasili sa primenjivim zakonskim obavezama.

Kategorije lica koja mogu imati pristup ličnim podacima:

- članovi i na drugi način angažovana lica kod Rukovaoca,
- partnerske organizacije i kompanije ili saradnici na pojedinačnim programima i projektima Udruženja,
- angažovana lica na održavanju internet stranice Udruženja,
- IT kompanije koje održavaju informacione sisteme Rukovaoca u kojima su pohranjeni podaci.

Pojedini obrađivači mogu da pristupe ličnim podacima, koji imaju sedište u stranim zemljama, i to pre svega u državama članicama EU/Evropskog ekonomskog prostora. Iznošenje podataka u zemlje EU/Evropskog ekonomskog prostora se vrši na osnovu podrazumevanog nivoa primerene zaštite ličnih podataka u tim zemljama, u skladu sa zakonom.

Izuzetno, podaci o ličnosti se mogu dostavljati i nadležnim državnim organima, ukoliko je to zakonska obaveza Rukovaoca, i to samo u meri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje konkretne zakonske obaveze.

TEHNIČKE I ORGANIZACIONE MERE ZAŠTITE

Član 7

Podatke o ličnosti Rukovalac pohranjuje i čuva u svojim internim elektronskim evidencijama (bazama podataka) u odnosu na koje primenjuje sve neophodne organizacione, tehničke i kadrovske mere zaštite u skladu sa zahtevima važećeg ZZPL, uključujući i:

- kontrolu fizičkog pristupa sistemu gde su pohranjeni podaci o ličnosti,
- kontrolu pristupa podacima,
- kontrolu prenosa podataka,
- kontrolu unosa podataka,
- kontrolu dostupnosti podataka
- uz ostale mere informacione bezbednosti koje su neophodne za zaštitu podataka o ličnosti.

Udruženje nadzire korišćenje svojih računara i sistema elektronske pošte od strane svojih saradnika u skladu sa svojom politikom bezbednosti podataka i svim primenljivim zakonima.

ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Član 8

Podaci o ličnosti neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su obrađivani, a najduže do pet (5) godina. Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, Udruženje će zadržati podatke u datom zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.

U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 9

Udruženje očekuje da lice na koje se Podaci o ličnosti odnose ažurira svoje Podatke o ličnosti. Udruženje će preduzeti druge razumne korake neophodne da osigura da Podaci o ličnosti budu precizni i kompletni za potrebe za koje se prikupljaju, koriste, otkrivaju ili zadržavaju.

U meri u kojoj to zahteva primenjivo pravo, Lice na koje se Podaci o ličnosti odnose ima pravo da:

- zahteva kopiju bilo kog Podatka o ličnosti koji Udruženje poseduje o njemu.

Lice na koje se Podaci o ličnosti odnose, takođe, ima pravo da:

- zahteva da njegovi Podaci o ličnosti budu ispravljeni, dopunjeni, ili obrisani, ili njihovo obrađivanje bude ograničeno,
- prigovori na obrađivanje njegovih Podataka o ličnosti,
- primi Podatke o ličnosti u prenosivom formatu i primi kopiju Podataka o ličnosti,
- da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj,
- da bude obavešteno o povredi njegovih Podataka o ličnosti.
- ukoliko je Udruženje prikupilo njegove podatke o ličnosti uz njegovu saglasnost, lice ima pravo da u svakom trenutku povuče tu saglasnost.

Ukoliko Lice na koje se Podaci o ličnosti odnose bude nezadovoljno načinom na koji Udruženje rukuje njegovim Podacima o ličnosti, takođe ima pravo da se žali – podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Detalje o navedenom nadzornom organu možete pronaći na sledećoj internet adresi: <https://www.poverenik.rs/sr/>

Rukovalac će u odnosu na ostvarivanje njegovih/njenih prava pružiti licu čiji su podaci prikupljeni sve neophodne dodatne informacije, kao i pomoć, u skladu sa uslovima i na način propisan važećim ZZPL.

RUKOVALAC I LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Član 10

Kontakt podaci o Rukovaocu:

Naziv Rukovaoca: UDRUŽENJE "ŽENE NA PREKRETNICI"

Adresa: Beogradska 8, Beograd, Kontakt telefon: +381 62 9667973 e-mail: info@zenenaprekretnici.org

Zainteresovana fizička lica, čiji su podaci predmet obrade od strane Rukovaoca, mogu ostvariti svoja prava o zaštiti podataka o ličnosti kao i sva pitanja i dileme u vezi njihovih prava na zaštitu podataka o ličnosti u kontaktu sa Udruženjem.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Ovaj pravilnik primenjuje se od 20.03.2025. godine, odnosno od dana početka primene Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 12

Sastavni deo ovog Pravilnika čine sledeći prilozi, obrasci i obaveštenja:

1. Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti korisnika
2. Obrazac za davanje pristanka
3. Zahtev za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti

4. Obrazac pritužbe povereniku za zaštitu podataka o ličnosti
5. Obrazac obaveštenja o povredi podataka o ličnosti



Za Udruženje "Žene na prekretnici"

Miroslava Penić

Prilog 1

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI KORISNICA

Uvod

Udruženje „Žene na prekretnici“ (u daljem tekstu „Udruženje“) iz Beograda, sa registrovanim sedištem na adresi Beogradska 8, 11000 Beograd, matični broj 28188765, PIB 109296366 prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u toku obavljanja redovnih aktivnosti Udruženja.

Radeći navedeno, Udruženje je u potpunosti posvećeno očuvanju sigurnosti svih podataka o ličnosti (kako su u nastavku definisani) tako što ispunjava ili prevazilazi sve primenjive standarde u pogledu zaštite podataka koji su propisani Zakonom.

Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti („Obaveštenje“) opisuje kako Udruženje prikuplja, koristi i obrađuje podatke o ličnosti koje se odnose na korisnice usluga Udruženja. Udruženje „Žene na prekretnici“ je rukovalac podataka u pogledu Vaših podataka o ličnosti.

U obradi podataka o ličnosti, Rukovalac:

- Osigurava da se prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti uvek zasnivaju na pravnom osnovu;
- Obradu podataka vrši poštujući prava lica na koje se podaci odnose, pružajući tim licima pomoć i podršku u ostvarivanju svih zagarantovanih prava;
- Redovno i javno objavljuje sve relevantne informacije u vezi sa obradom podataka o ličnosti
- Osigurava da se prikupljanje i obrada podataka o ličnosti vrše isključivo za potrebe ostvarivanja definisane svrhe;
- Osigurava da se prikuplja i obrađuje minimalni set podataka o ličnosti koji je zaista neophodan za ostvarivanje definisane svrhe;
- Osigurava da se prikupljanje i obrađivanje podataka o ličnosti vrše samo u vremenskom periodu potrebnom za postizanje definisane svrhe;
- Osigurava da prikupljeni podaci o ličnosti budu precizni i aktuelni;
- Osigurava da su podaci zaštićeni od bilo kakvog neovlašćenog ili nelegalnog pristupa od strane internih ili eksternih lica.

Polazeći od navedenih osnovnih načela, Rukovalac, ovim putem, obaveštava svoje korisnice o svim bitnim aspektima prikupljanja i obrade njihovih podataka o ličnosti.

Šta je podatak o ličnosti?

Za svrhu ovog Obaveštenja „Podaci o ličnosti“ predstavljaju bilo koji podatak koji se odnosi na određeno ili određivo fizičko lice, ili koji bi mogao da bude iskorišćen radi identifikovanja fizičkog lica, kao i bilo koji drugi podatak o fizičkom licu koji je zaštićen primenljivim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018 – dalje „Zakon“).

Koje podatke o ličnosti prikuplja Rukovalac i od koje kategorije lica čiji se podaci obrađuju?

Rukovalac prikuplja lične podatke direktno od korisnika svojih usluga (u daljem tekstu: lice na koje se podaci odnose), u meri koja je neophodna za ostvarivanje konkretne svrhe, i to:

- Osnovne identifikacione podatke (ime i prezime);
- Kontakt podatke (kontakt telefoni i e-mejl adresa)
- Mesto stanovanja
- JMBG

- Status zaposlenosti
- Obrazovanje
- Zanimanje

Kako se prikupljaju podaci o ličnosti?

Podatke o ličnosti Rukovalac prikuplja direktno od lica na koje se ti podaci odnose putem posebnog upitnika na vebajtu Rukovaoca („Pristupnica“) na sledećoj veb adresi:

<https://www.zenenaprekretnici.org/pristupnica/>.

Dalje, Udruženje prikuplja pisanim (ankete, liste za upisivanje prisutnih na skupovima) ili usmenim putem podatke o ličnosti direktno od lica na koje se podaci odnose.

Rukovalac može prikupljati gore navedene podatke i na skupovima, radionicama, okruglim stolovima, konferencijama i sličnim događajima

Koji je pravni osnov prikupljanja podataka o ličnosti?

Rukovalac prikupljanje podataka o ličnosti vrši na osnovu informisanog pristanka lica na koje se podaci odnose, u smislu člana 15 ZZPL. Što znači da to lice svojom nedvosmislenom izjavom volje potvrđuje da je upoznato sa svim bitnim aspektima obrade podataka o ličnosti, te da prihvata tu obradu.

Pristanak je dobrovoljan i može se u svakom trenutku povući, što sa sobom povlači brisanje ili anonimiziranje prikupljenih podataka, s tim da povlačenje pristanka ne utiče na obradu podataka o ličnosti koja je izvršena pre opoziva (član 15. stav 3 ZZPL).

Koja je svrha obrade podataka o ličnosti?

Rukovalac podatke o ličnosti prikuplja i obrađuje radi:

- svih vidova komunikacije u vezi sa radom Udruženja;
- dostavljanja različitih informacija koje se odnose na tržište rada,
- pružanja besplatnog edukativnog programa i podrške ženama od 45+ godina;
- umrežavanja sa poslodavcima i partnerima;
- kreiranja i ažuriranja baza žena za zagovaranje zapošljavanja korisnica i lakšeg zapošljavanja korisnica;
- obaveštavanja korisnica o aktivnostima Udruženja (na primer putem Newsletter-a ili komunikacijom putem društvenih mreža)

Kako se čuvaju podaci o ličnosti i koje mere zaštite se primenjuju?

Podatke o ličnosti Rukovalac pohranjuje i čuva u svojim internim elektronskim evidencijama (bazama podataka) u odnosu na koje primenjuje sve neophodne organizacione, tehničke i kadrovske mere zaštite u skladu sa zahtevima važećeg ZZPL, uključujući i:

- kontrolu fizičkog pristupa sistemu gde su pohranjeni podaci o ličnosti,
- kontrolu pristupa podacima,
- kontrolu prenosa podataka,

- kontrolu unosa podataka,
- kontrolu dostupnosti podataka,
- uz ostale mere informacione bezbednosti koje su neophodne za zaštitu podataka o ličnosti.

Udruženje nadzire korišćenje svojih računara i sistema elektronske pošte od strane svojih saradnika u skladu sa svojom politikom bezbednosti podataka i svim primenjivim zakonima.

Koja prava imaju lica čiji se podaci obrađuju?

- Udruženje očekuje da lica na koje se Podaci o ličnosti odnose ažurira svoje Podatke o ličnosti. Udruženje će preduzeti druge razumne korake neophodne da osigura da Podaci o ličnosti budu precizni i kompletni za potrebe za koje se prikupljaju, koriste, otkrivaju ili zadržavaju.
- u meri u kojoj to zahteva primenjivo pravo, možete imati pravo da zahtevate kopiju bilo kog Podatka o ličnosti koji Udruženje poseduje o Vama.

Lice na koje se Podaci o ličnosti odnose, takođe, ima pravo da:

- zahteva da njegovi Podaci o ličnosti budu ispravljeni, dopunjeni, ili obrisani, ili njihovo obrađivanje bude ograničeno,
- prigovori na obrađivanje njegovih Podataka o ličnosti,
- primi Podatke o ličnosti u prenosivom formatu i primi kopiju Podataka o ličnosti,
- da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj,
- da bude obavешteno o povredi njegovih Podataka o ličnosti.

Ukoliko je Udruženje prikupilo podatke o ličnosti uz saglasnost lica na koje se Podaci o ličnosti odnose, to lice ima pravo da u svakom trenutku povuče tu saglasnost, što može učiniti koristeći gore navedene kontakt podatke.

Ukoliko je lice na koje se Podaci o ličnosti odnose nezadovoljno načinom na koji Udruženje rukuje njegovim Podacima o ličnosti, takođe ima pravo da se žali – podnošenjem pritužbe Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Detalje o navedenom nadzornom organu mogu se pronaći na sledećoj internet adresi: <https://www.poverenik.rs/sr/>

Rukovalac će u odnosu na ostvarivanje njegovih/njenih prava pružiti licu čiji su podaci prikupljeni sve neophodne dodatne informacije, kao i pomoć, u skladu sa uslovima i na način propisan važećim ZZPL

Ko pored Rukovaoca može imati pristup podacima?

Rukovalac lične podatke može dostavljati i trećim licima, od kojih su neki obrađivači, a neki primaoci podataka. Obrađivač u smislu člana 4 stav 1 tačka 9) ZZPL je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca, dok je primalac podataka korisnik tih podataka fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne.

Podaci o ličnosti koji se prikupljaju putem veb sajta Udruženja mogu biti prosleđeni trećim licima u cilju ispunjenja ovde navedene svrhe prikupljanja i obrade podataka, ili u skladu sa zakonskim zahtevima.

Kada Udruženje, trećim licima sa kojima sarađuje, otkrije o podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose, onda se Udruženje stara da ta treća lica koriste podatke o ličnosti isključivo u skladu sa uputstvima Udruženja i zakonskim normama, i Udruženje ne ovlašćuje ta treća lica da koriste ili otkrivaju podatke o ličnosti izuzev

kada je neophodno radi dogovorene saradnje sa Udruženjem ili da bi se usaglasili sa primenjivim zakonskim obavezama.

Kategorije lica koja mogu imati pristup ličnim podacima:

- članovi i na drugi način angažovana lica kod Rukovaoca,
- partnerske organizacije i kompanije ili saradnici na pojedinačnim programima i projektima Udruženja,
- angažovana lica na održavanju internet stranice Udruženja,
- IT kompanije koje održavaju informacione sisteme Rukovaoca u kojima su pohranjeni podaci.

Pojedini obrađivači mogu da pristupe ličnim podacima, imaju sedišta u stranim zemljama, i to pre svega u državama članicama EU/Evropskog ekonomskog prostora. Iznošenje podataka u zemlje EU/Evropskog ekonomskog prostora se vrši na osnovu podrazumevanog nivoa primerene zaštite ličnih podataka u tim zemljama, u skladu sa zakonom.

Izuzetno, podaci o ličnosti se mogu dostavljati i nadležnim državnim organima, ukoliko je to zakonska obaveza Rukovaoca, i to samo u meri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje konkretne zakonske obaveze.

U kom roku se čuvaju podaci o ličnosti?

Podaci o ličnosti se čuvaju do momenta opoziva informisanog pristanka, a u svakom slučaju protokom najviše 5 godina od dana prikupljanja podataka o ličnosti, nakon čega se podaci brišu ili anonimiziraju.

Ažuriranje

Udruženje može, s vremena na vreme, ažurirati ovo Obaveštenje, i obavestiti Vas o bilo kojim značajnim promenama na svojim internet stranicama, kroz interna objavljivanja, ili putem odgovarajućih kanala komunikacije. Sve promene biće važeće od dana objavljivanja osim u slučaju drugačije napomene.

Način na koji se mogu dobiti dodatna obaveštenja o obradi

Lice čiji se podaci obrađuju, u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu podataka o ličnosti, uključujući i način ostvarivanja prava i uvid u dokumente kojima se bliže reguliše način obrade podataka, se može obratiti Udruženju: putem e-mejl adrese: info@zenenaprekretnici.org

Udruženje će na svaki upit odgovoriti u najkraćem mogućem roku, u zavisnosti od samog upita, ali ne kasnije od 14 radnih dana od dana urednog prijema upita.



Za Udruženje „Žene na prekretnici“

Miroslava Perić

Prilog 2

OBRAZAC ZA DAVANJE PRISTANKA NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Pristanak na obradu podataka o ličnosti

Korisnica se slaže da **Udruženje „Žene na prekretnici”** prikuplja i obrađuje njene lične podatke (ime, kontakt informacije, JMBG, mesto stanovanja, status zaposlenosti, obrazovanje, zanimanje, radno iskustvo) u svrhe:

- svih vidova komunikacije u vezi sa radom Udruženja;
- dostavljanja različitih informacija koje se odnose na tržište rada,
- pružanja besplatnog edukativnog programa i podrške ženama od 45+ godina;
- umrežavanja sa poslodavcima i partnerima;
- kreiranja i ažuriranja baza žena za zagovaranje zapošljavanja korisnica i lakšeg zapošljavanja korisnica;
- obaveštavanja korisnica o aktivnostima Udruženja (na primer putem Newsletter-a ili komunikacijom putem društvenih mreža).

Podaci o ličnosti koji se prikupljaju putem vebajta Udruženja mogu biti prosleđeni trećim licima u cilju ispunjenja ovde navedene svrhe prikupljanja i obrade podataka, ili u skladu sa zakonskim zahtevima. Kada Udruženje, trećim licima sa kojima sarađuje, otkrije o podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose, onda se Udruženje stara da ta treća lica koriste podatke o ličnosti isključivo u skladu sa uputstvima Udruženja i zakonskim normama.

- Podaci korisnice će biti čuvani najduže 5 godina, osim ako ne postoji zakonski osnov za duže čuvanje.

Korisnica ima pravo da u svakom trenutku zahteva ispravku, dopunu i brisanje svojih podataka, kao i da povuče svoj pristanak na obradu podataka. Takođe, korisnica ima pravo da podnese žalbu nadležnom organu, **Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**.

Za detaljne informacije o obradi podataka, korisnica se upućuje da pročita **Obaveštenje o zaštiti podataka o ličnosti** [link do obaveštenja].

Potvrda pristanka:

☐ **Slažem se sa uslovima i dajem pristanak za obradu mojih ličnih podataka u svrhe navedene u ovom dokumentu.**

☐ **Ne slažem se i želim da moji podaci ne budu prikupljeni.**

(naziv i sedište rukovaoca kome se zahtev upućuje)

Z A H T E V

za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, br. 87/2018), u daljem tekstu: zakon, od rukovaoca zahtevam (zaokružiti ili podvući):

1. Na osnovu člana 26. zakona:
 - 1) informaciju o tome da li obrađuje moje podatke o ličnosti;
 - 2) pristup tim podacima;
 - 3) informacije:
 - a) o svrsi obrade;
 - b) o vrstama podataka o ličnosti koji se obrađuju;
 - v) o primaocu ili vrstama primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, a posebno primaocima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
 - g) o predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti, ili ako to nije moguće, o kriterijumima za određivanje tog roka;
 - d) o postojanju prava da se od rukovaoca zahteva ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, prava na ograničenje obrade i prava na prigovor na obradu;
 - đ) o pravu da se podnese pritužba Povereniku;
 - e) dostupne informacije o izvoru podataka o ličnosti, ako podaci o ličnosti nisu prikupljeni od lica na koje se odnose;
 - ž) o postojanju postupka automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje iz člana 38. st. 1. i 4. ovog zakona, i, najmanje u tim slučajevima, svrsishodne informacije o logici koja se pri tome koristi, kao i o značaju i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose;
 - z) o odgovarajućim merama zaštite koje se odnose na prenos, u skladu sa članom 65. ovog zakona, ako se podaci o ličnosti prenose u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
 - 4) kopiju podataka koje obrađuje.
 2. Na osnovu člana 29. zakona: ispravku/dopunu podataka;
 3. Na osnovu člana 30. zakona: brisanje podataka o ličnosti;
 4. Na osnovu člana 31. zakona: ograničenje obrade podataka;
 5. Na osnovu člana 36. zakona: prenos podataka drugom rukovaocu ili prijem od rukovaoca svojih podataka o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku;

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće podatke o ličnosti:

(navesti što precizniji opis)

Podaci o punomoćniku/zastupniku (ako se zahtev podnosi preko drugog lica):

(ime i prezime, adresa, telefon, e-mail)

Prilog: (original punomoćja)

U _____,

dana _____ godine

PODNOŠILAC ZAHTEVA

ime i prezime

adresa

broj telefona

e-mail

svojeručni ili elektronski potpis

Prilog 4

Obrazac

POVERENIKU ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Beograd

Bulevar kralja Aleksandra 15

Na osnovu člana 82. stav 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/2018), u daljem tekstu: ZZPL, podnosim:

PRITUŽBU

1. PODACI O PRITUŽIOCU

Ime i prezime	
Adresa/ Mesto ulica, broj, poštanski broj	
Telefon Nije obavezno	
Imejl Nije obavezno	

Ako pritužbu podnose zakonski zastupnici/zastupnik, staratelj ili punomoćnik, upisati ime, prezime, adresu i vrstu zastupanja	
---	--

Napomena:

- Ako pritužbu podnose zakonski zastupnici/zakonski zastupnik ili staratelj, priložiti dokaz.
- Ako pritužbu podnosi punomoćnik, priložiti punomoćje.

2. PODACI O RUKOVAOCU PODATAKA O LIČNOSTI PROTIV KOGA SE PODNOSI PRITUŽBA

Naziv i adresa Rukovaoca	
-----------------------------	--

3. PRAVO KOJE JE POVREĐENO

- * PRAVO NA PRISTUP PODACIMA (član 26. ZZPL)
- *PRAVO NA ISPRAVKU I DOPUNU (član 29. ZZPL)
- *PRAVO NA BRISANJE PODATAKA O LIČNOSTI (član 30. ZZPL)
- *PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE PODATAKA (član 31. ZZPL)
- *PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA (član 36. ZZPL)
- *PRAVO NA PREKID OBRADE (član 37.ZZPL)
- *PRAVO PROTIV ODLUČIVANJA ISKLJUČIVO NA OSNOVU AUTOMATIZOVANE OBRADE (član 38.ZZPL)

Napomena:

Označiti jedno ili više prava na čiju povredu se ukazuje pritužbom

4. RAZLOZI PRITUŽBE

☐ Rukovalac nije odgovorio na pismeni zahtev u roku od 30 dana, odnosno u produženom roku od 60 dana

Datum podnošenja zahteva :

priložiti kopiju zahteva sa dokazom o predaji Rukovaocu

☐ Rukovalac je odbio zahtev pismenim odgovorom ili odlukom

priložiti kopiju zahteva i odgovora

☐ Rukovalac je delimično odbio zahtev

priložiti kopiju zahteva i navesti kada i koji dokument /i su dostavljeni od strane Rukovaoca i ako je moguće, priložite ih uz pritužbu

☐ Rukovalac nije odlučio o prigovoru ili je, suprotno članu 37.ZZPL odbio da prekine sa obradom podataka

priložiti kopiju prigovora sa dokazom o predaji rukovaocu i kopiju odgovora/odluke kojom je prigovor odbijen i eventualno dokaze kojima se osporava pravilnost odluke

☐ Rukovalac je, suprotno članu 38. ZZPL, doneo odluku isključivo na osnovu automatizovane obrade podataka, uključujući i profilisanje

priložiti kopiju odluke i eventualno dokaze kojima se osporava pravilnost odluke

Dodatne korisne informacije (nije obavezno)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Potpis:

Prilozi:

Prilog 5

OBRAZAC OBAVEŠTENJA O POVREDI PODATAKA O LIČNOSTI

1) Podaci o rukovaocu:	
(1) naziv rukovaoca	
(2) adresa/sedište	
(3) ime i kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti rukovaoca ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi	
2) Podaci o povredi podataka:	
(1) opis prirode povrede podataka, uključujući okolnosti koje se odnose na povredu	
(2) vrsta podataka o ličnosti	
(3) broj lica na koja se podaci odnose	
(4) broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena	
(5) datum i vreme povrede bezbednosti podataka (ukoliko je poznat, ili prema proceni)	
3) Opis mogućih posledica povrede	
4) Opis mera koje je rukovalac preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo	
5) Ostali podaci od značaja za obaveštavanje o povredi podataka	
Prilog:	

U _____, dana _____. godine

Za RUKOVAOCA

Ime i prezime

Potpis