

Plan Udruženja Zene na Prekretnici za 2016 godinu

- **Dugoročni:** Poboljšanje socijalno-ekonomskog položaja žena i ublažavanje rodne neravnopravnosti na tržištu rada
- **Kratkoročni:** Osnaživanje i osposobljavanje žena 45+ suočenih sa gubitkom posla/koje su ostale bez posla, sa ciljem da se ponovo radno/ekonomski i društveno angažuju na novom poslu i/ili novoj karijeri
- **Cilj za 2016:** Do kraja godine, Udruženje će sprovesti program osnaživanja i povezivanja najmanje 300* žena starosti 45 +

➤ **Strateška oblast**

Radionice - Organizovanje različitih radionica radi povezivanja, uspostavljanja psiholoske stabilnosti, dobijanja informacija, sticanja novih veština i znanja, edukacije o upravljanju karijerom, pružanja podrške i mentorskog rada

Komunikacije – Promovisati ciljeve Udruženja na nacionalnom, regionalnom, i međunarodnom planu radi povećane podrške, razmene iskustava, i drugih ciljevi koji će omogućiti ženama prostor za šire i inovativno angažovanje

Partnerstvo – Jačati postojeću i izgraditi saradnju sa novim udruženjima i organizacijama koje mogu da pomognu u osnaživanju i osposobljavanju žena bez posla

Finansijsko osnaživanje – Mobilisati sredstva radi proširenja i povećanja kvaliteta ponudjenih paketa usluga, odnosno programa pomoći za osnaživanja i podršku ženama

Praćenje i ocenjivanje (monitoring i evaluacija)- Sistematski pratiti realizaciju aktivnosti radi poboljšanja, reorijentacije (možda preusmeravanja, odnosno promene) ili isključivanja (možda prestanka ili obustavljanja) aktivnosti

Administrativna podrška – Osigurati institucionalno funkcionisanje Udruženja radi uspešne realizacije njegovih ciljeva

PLAN ZA 2016

Cilj za 2016: Do kraja godine, Udruženje će sprovesti program osnaživanja i povezivanja najmanje 300* žena starosti 45

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Organizovanje radionica radi povezivanja, uspostavljanja psiholoske stabilnosti, dobijanja informacija, sticanja novih veština i znanja, edukacije o upravljanju karijerom, pružanja podrške i mentorskog rada			
<p>I Redovan ciklus obuka za nove polaznice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodni; 2. Psihološka orijentacija; 3. Upravljanje karijerom; 4. Pravna pomoć; 5. Lični razvojni plan; 6. Od ideje do preduzetništva; 7. Upravljanje životom; 8. Finansije. <p>Psihofokus (teme u okviru ciklusa):</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Asertivna komunikacija; 10. Emocije; 11. Kriza, stres i načini traženja podrške u stresnim situacijama; 12. Kreiranje ličnih ciljeva, 	<p>Broj polaznica: 150 (20-25 po grupi, 6 grupa od po dva meseca, ne uključujući juli i avgust i računajući po dve paralelne grupe u nekom period)</p> <p>- Upitnici koji se dostavljaju polaznicama vezano za zainteresovanost za pohađanje radionica;</p> <p>- broj polaznica po radionicama;</p> <p>- redovnost posećenosti radionica po polaznicama;</p> <p>- ankete za izražavanje interesovanja za nove sekcije;</p>	<p>Odgovorna Svetlana Dragana, Maja, Vesna Mili, , Goca</p>	<p>)</p>

<p>jacanje samopouzdanja, samopostovanje i proaktivnost.</p> <p>II Specijalizovane radionice</p> <p>Finansijska:</p> <p>13. Bankarstvo; 14. Fondovi; 15. Berzansko poslovanje; 16. Finansiranje sopstvenog budzeta; 17. Biznis plan.</p> <p>Preduzetništvo:</p> <p>18. Zašto je kreativnost važna u preduzetništvu? 19. Kako do ideje za moj biznis? 20. Kako biti ispred konkurencije? Inovacija ili Inovacija? 21. Šta moj veb sajt treba da sadrži i kako da ga promovišem?</p> <p>Korisćenje društvenih mreža i interneta</p> <p>22. Kako internet može da vam pomogne u promociji? 23. Korišćenje Društvenih mreža u promotivne svrhe.</p> <p>III Savetovališta:</p> <p>Pravno</p>	<p>- redovno praćenje i obrada evaluacionih upitnika; - izveštaj/statistika o uspešnosti održanih radionica.</p>		
--	--	--	--

<p>(petkom od 18:00) i</p> <p>Psihološko</p> <p>IV Sekcije/Mentorstvo: Nutricionisti; Fotografije; Dekupaž; Grafologija isl. zavisno od želja i interesovanja polaznica.</p>			
---	--	--	--

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Promovisanje ciljeve Udruženja na nacionalnom, regionalnom, i međunarodnom planu radi povećane podrške, razmene iskustava, i drugih ciljevi koji će omogućiti ženama prostor za šire i inovativno angažovanje			
<ul style="list-style-type: none"> - Učešće na raznim seminarima i okruglim stolovima; - Saradnja sa medijima; - Internet prezentacija Udruženja (vebsajt); - Fejsbuk stranica Udruženja; - Grupa na LinkedInu (u kasnijoj fazi i stranica); - Publikacije/promotivni materijali. - Interne obuke za koriscenje drustvenih mreza 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj poziva upućenih Udruženju za različite skupove; - broj skupova na kojima su učestvovala predstavnice Udruženja; - ostvareni kontakti na skupovima: - broj članaka u kojima se pominje rad Udruženja; -izveštaji u medijima /statistika; - posećenost vebsajtu/statistika broja poseta iz zemlje/inostranstva, struktura...; - broj poseta FB i uključenost u rad Udruženja; - LinkedIn, br poseta i efekat. 	<p>Odgovorna Goca Dragana, Svetlana, Maja</p>	<p>Kotizacije za seminare</p> <p>Troškovi otvaranja i održavanja vebsajta</p> <p>Troškovi dizajniranja i štampanja flajera i publikacija</p>

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Jačanje postojeće i izgradnja <u>saradnje</u> sa novim udruženjima i organizacijama koje mogu da pomognu u osnaživanju i osposobljavanju žena bez posla			
<ul style="list-style-type: none"> - Potpisati sporazum o saradnji sa PsihoFokusom, kao i drugim organizacijama i/ili individualnim ekspertima u polju preduzetništva, razvoja karijere, kompjuterskog obučavanja, i slično kako bi se obogatio sadržaj radionica i proširile mogućnosti da polaznice steknu nove veštine i znanja - Aktivno raditi na povezivanju sa državnim institucijama (Opština NBGD, Opština Vračar i SUK) u cilju informisanja potencijalnih polaznica i pokretanja saradnje (korišćenjem sala i opreme, na pr.). - Uspostaviti saradnju sa 	<p>Identifikovano najmanje 7 novih partnera i potpisano najmanje 4 sporazuma o saradnji</p> <p>Najmanje 50% novih polaznica angažovano kroz saradnju sa državnim institucijama</p> <p>Žene na prekretnici' aktivno učestvuju u aktivnostima Kancelarije za rodnu ravnopravnost i Kancelarije za civilna društva</p>	<p>Odgovorna Dragana</p> <p>Mima i Zorica</p>	

<p>Kancelarijom za rodnu ravnopravnost i Kancelarijom za saradnju sa civilnim društvom radi osnaživanja položaja i promovisanja rada "Žena na prekretnici"</p> <p>- Uspostavljanje saradnje sa Nacionalnim službama za zapošljavanje</p>			
--	--	--	--

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Mobilisanje sredstava radi proširenja i povećanja kvaliteta ponuđenih paketa usluga, odnosno programa pomoći za osnaživanja i podršku ženama			
<ul style="list-style-type: none"> - Razviti i realizovati praktičnu i detaljnu strategiju o mobilizaciji sredstava kako bi prve donacije stigle do kraja drugog kvartala - Pripremiti informativni liflet o projektu uključujući i budžet za susrete sa potencijalnim donatorima (2 strane) - Pripremiti detaljan predlog projekta i budžeta za konkurisanje na nacionalnim i međunarodnim konkursima; - Pripremanje izveštaja za donatore 	<p>Lista potencijalnih donatora i razrađen detaljni plan o njihovom angažovanju gotova do kraja februara (koji donatori, kada i kako im pristupiti, itd)</p> <p>Liflet spreman do 15. februara na srpskom i do kraja februara na engleskom</p> <p>Predlog projekta spreman do kraja februara (na srpskom i engleskom)</p> <p># organizovanje poseta potencijalnim donatorima</p> <p># prijavljivanje na konkurse za dobijanje sredstava za rad Udruženja</p> <p>Do kraja 2016. godine Udruženje mobilizovalo 15,000 Eur</p>	<p>Odgovorna Zorica, Mima i Dragana</p>	

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Sistematsko praćenje realizacije aktivnosti radi poboljšanja, re-orijentacije (možda preusmeravanja, odnosno promene) ili isključivanja (možda prestanka ili obustavljanja) aktivnosti			
<p>Regularna komunikacija sa strateškim timovima da bi se obezbedila koordinacija, usklađenost sa dogovorenim ciljevima i podržala promocija programa</p> <p>Organizovati polugodišnji i godišnji pregled programa kako bi se ocenilo njegovo napredovanje u odnosu na postavljen ciljeve i indikatore</p> <p>Koordiniranje pripreme izveštaja za 2016</p> <p>Organizovati planiranje za 2017</p>	<p>Informacije o polaznicama, radionicama, rezultatima u osnaživanju žena, mobilizaciji partnera i sredstava koriste se za praćenje progressa i u komunikaciji sa donatorima i medijima</p> <p>Postojanje jasnih i praktičnih indikatora</p> <p>Izveštaji za polugodišnjeg i godišnjeg programskog sastanka analiziraju ostvareni progres, identifikuju probleme i predlažu rešenja za unapređenje programa i ostvarivanje što efikasnijih rezultata.</p>	<p>Odgovorna Mima</p> <p>Zorica i Mili</p>	

	<p>Postojanje sistematizovanih lekcija, dobrih i loših, koji služe kao osnova za unapređenje realizacije sadašnjeg programa i planiranja budućeg programa</p>		
--	---	--	--

Aktivnosti	Mere realizacije//uspeha	Odgovorna osoba/tim	Potrebna sredstva
Vodjenje pravnih, kadrovskih i organizacionih aspekata Udruzenja radi uspešne realizacije njegovih ciljeva			
<p>- Vodjenje finansijskog poslovanja u cilju ostvarivanja povećane transparentnosti i odgovornosti;</p> <p>- Vodjenje i regulisanje ugovornih odnosa i kadrovskih poslova radi što efikasnijeg ostvarivanja postavljenih ciljeva;</p> <p>- Pružanje pravne podrške i smernica u cilju jačanja organizacionih sposobnosti Udruzenja;</p> <p>- Pružanje administrativne i logističke podrške u cilju postizanja skladnog rada Udruzenja, u svim njegovim aktivnostima, uključujući i radionice.</p>	<p>Ovlašćeni knjigovodja identifikovan i angazovan po ugovoru;</p> <p>Postojanje godišnjeg finansijskog plana i godišnjeg izvestaja;</p> <p>Postojanje ugovora o saradnji, ugovora o delu, o autorskom delu, o raznim uslugama, o volonterskom radu i sl.);</p> <p>Organi Udruzenja i njegova tela funkcionisu u skladu sa zakonskim regulativama i u timskom duhu;</p> <p>Udruženje ima obezbedjene prostorije i uslove za rad;</p> <p>Kancelarijski materijal i pomocni alati obezbedjeni su za obavljanje svih aktivnosti Udruzenja, uključujući i održavanje radionica</p>	<p>Odgovorna Mili Mima</p>	

--	--	--	--